



## STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Kenmerk: 201611485FH

Heden, acht en twintig oktober tweeduizend zestien, -----  
 verscheen voor mij, mr. Jeroen Hermanus Theodorus Brouwers, notaris te Amersfoort: -----  
 mevrouw Francisca Wilhelmina Maria Huiskamp, geboren te Amersfoort op acht en twintig --  
 maart negentienhonderd zes en vijftig, werkzaam bij Brouwers Notariskantoor B.V. en aldaar  
 woonplaats kiezend, ongehuwd en niet geregistreerd; -----

handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: Theodorus Brouwers, notaris te Amersfoort: --

1. mevrouw **Thirza Maria Bronner**, geboren te Amsterdam op zes en twintig januari -----  
 negentienhonderd acht en zeventig, (Nederlands paspoort nummer NXCLL6KK8, -----  
 uitgegeven te Amsterdam op drie en twintig december tweeduizend dertien), wonende te  
 Amsterdam, Thérèse Schwartzestraat 8 2, 1073 JJ, ongehuwd en niet geregistreerd als  
 partner -----
2. mevrouw **Godelieve Maria van Heteren**, geboren te Utrecht op negentien november --  
 negentienhonderd acht en vijftig, (Nederlands paspoort nummer BN9PRB099, -----  
 uitgegeven te Amsterdam op tien augustus tweeduizend twaalf), wonende te -----  
 Amsterdam, Sint Jacobsstraat 13, 1012 NC, gehuwd; -----

bij het geven van de volmacht handelend als vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders van  
 de Vereniging: **vereniging WO=MEN, DUTCH GENDER PLATVORM**, gevestigd en -----  
 kantoorhoudend te 's-Gravenhage, Korte Poten 9B, 2511 EB 's-Gravenhage, ingeschreven -  
 in het handelsregister onder het beheer van de Kamer van Koophandel onder nummer: -----  
 27293385, deze Vereniging hierna te noemen: "Vereniging". -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- bij akte op twee juni tweeduizend zes verleden voor mr. A.C. Juten-Gerritsen, notaris te  
 's-Gravenhage, werd de Vereniging opgericht; -----
- De statuten van de Vereniging werden laatstelijk gewijzigd bij akte op vier november ----  
 tweeduizend veertien, voor een waarnemer van mr. R.S. Oude Hengel, notaris te 's- ----  
 Gravenhage, verleden; -----
- de statuten van de Vereniging luiden op heden niet anders dan zoals zij bij voormelde --  
 akte werden vastgesteld; -----
- dat op zeventien december tweeduizend vijftien te Den Haag is besloten de volgende ---  
 wijzigingen in de statuten van de Vereniging door te voeren; -----
- dat op vijftien september tweeduizend zestien werd besloten de verschenen persoon te  
 machtigen de onderhavige statutenwijziging bij notariële akte te effectueren; -----
- van het verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit een kopie van het besluit van de -  
 vergadering, welke aan deze akte zal worden gehecht; -----
- gemachtigd te zijn, namens het bestuur van de Vereniging, een authentiek afschrift van  
 de wijziging en de gewijzigde statuten neder te (doen) leggen ten kantore van het -----  
 handelsregister. -----

Van voormelde machtigingen blijkt uit de onderhandse verklaringen van volmacht, welke aan  
 deze akte zullen worden gehecht. -----

Ter uitvoering van voormelde besluiten verklaarde de verschenen persoon vervolgens bij ----  
 deze de statuten van de Vereniging algeheel te wijzigen als volgt: -----

### **STATUTEN** -----

#### **Artikel 1 - Naam zetel** -----

1. Naam en aanduiding -----  
 De vereniging draagt de naam: **WO=MEN, DUTCH GENDER PLATFORM**. -----  
 Zij kan worden aangeduid als: **WO=MEN**. -----
2. Plaats van vestiging -----

Zij heeft haar zetel te 's-Gravenhage.

## Artikel 2 - Doel

1. Doel  
De vereniging heeft ten doel: genderrechtvaardigheid te bevorderen en op de agenda te zetten. Hierbij zal ook specifiek aandacht worden geschonken aan masculinities en intersectionele analyse.
2. Middelen
  - De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
    - het effectief laten functioneren van het netwerk als coördinatiemechanisme en professioneel aanspreekpunt voor gendergelijkheid en internationale samenwerking;
    - het versterken van het onderlinge contact tussen de leden, van hun deskundigheid en betrokkenheid bij gendergelijkheid, masculinities, intersectionele analyse en internationale samenwerking, door middel van 'linking and learning';
    - het versterken van de kennis binnen het netwerk en de middelen van het netwerk -- door het aanbieden van advies en trainingen.
    - het versterken van de aandacht voor mannen- en vrouwenrechten en gendergelijkheid bij de Nederlandse overheid, de politiek en ontwikkelingsorganisaties en groeperingen, door middel van lobby, monitoring, draagvlakversterking en het bevorderen van gender accountability.
3. Begripsbepalingen.  
In deze statuten en in de krachtens deze statuten vast te stellen reglementen wordt verstaan onder:
  - Algemene vergadering:  
De algemene vergadering van de vereniging WO=MEN, Dutch Gender Platform
  - Bestuur:  
De door de algemene vergadering benoemde bestuurder van WO=MEN, tevens handelend onder de titel: "Algemeen directeur".
  - Raad van Toezicht;  
De raad van toezicht van WO=MEN.

## Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden  
Lid van de vereniging kunnen zijn:  
Natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.  
Het lidmaatschap is (persoonlijk en) niet voor overgang vatbaar.
2. Aanmelding en toelating als lid.  
Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Ledenregister  
Het bestuur is verantwoordelijk voor het bijhouden van een/het ledenregister, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Schorsing  
Een lid kan door het bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid na drie sommaties zijn/haar lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn/haar lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.
5. Beroep op de algemene vergadering  
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar



vervolgens verweer voeren. De algemene vergadering beslist staande de vergadering of de schorsing in stand blijft. Indien de eerstvolgende vergadering later plaatsvindt dan de schorsingsperiode duurt, dan beslist het bestuur over het beroep, na voorafgaande ----- goedkeuring van de raad van toezicht. -----  
Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. -----

#### **Artikel 4 - Einde lidmaatschap**-----

1. Einde-----  
Het lidmaatschap eindigt door: -----
  - a. het overlijden van het lid; Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het - gevolg is van fusie of splitsing;-----
  - b. opzegging door het lid;-----
  - c. opzegging door het bestuur;-----
  - d. ontzetting.-----
2. Opzegging door het lid-----  
Opzegging door het lid kan alleen plaatsvinden per het einde van het kalenderjaar, tenzij het lid verklaart de opzegging op kortere termijn te willen doen ingaan. -----  
De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële ----- verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het lopende verenigingsjaar, tenzij het --- bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. -----  
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële - verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea.-----  
Een lid kan zijn/haar lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een ----- maand nadat hem/haar een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere ----- rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij/zij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----
3. Opzegging door het bestuur-----  
Opzegging door het bestuur kan slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van - de Raad van Toezicht.-----  
Opzegging door het bestuur geschiedt door middel van een schriftelijk bericht aan het --- lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. -----  
Opzegging is mogelijk:-----
  - als blijkt dat een lid niet of niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het --- lidmaatschap, -----
  - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning – zijn/haar verplichtingen jegens de --- vereniging niet nakomt, of-----
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.-----
 Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap - vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.-----
4. Ontzetting-----  
Ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur kan slechts na voorafgaande ----- schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.-----  
Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een ----- schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. -----  
Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, --- reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze ----- benadeelt of heeft benadeeld. -----  
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering -----  
 Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is --  
 gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar  
 verweer voeren. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt dit beroep behandeld  
 en beslist de algemene vergadering of het beroep gegrond wordt verklaard. Gedurende  
 de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, welke schorsing niet ---  
 gebonden is aan de termijn zoals vermeld in artikel 3 lid 4. -----

#### **Artikel 5 - Donateurs** -----

1. Donateurs -----  
 Een donateur is een organisatie of persoon, die boven het lidmaatschap/ boven de -----  
 staffel, een bijdrage aan de vereniging levert en daaraan geen (extra) rechten kan -----  
 ontlenen. -----  
 Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----  
 Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de ---  
 algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die --  
 vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
2. Toelating, opzegging -----  
 De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met --  
 de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. -----
3. Financiële bijdrage -----  
 De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, -  
 hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. -----  
 Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische -----  
 betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. -----
4. Register van donateurs -----  
 Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn -  
 vermeld. -----

#### **Artikel 6 - Geldmiddelen** -----

1. Baten -----  
 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----  
 - contributies; -----  
 - donaties en legaten; -----  
 - subsidies; -----  
 - sponsorgelden; -----  
 - verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----  
 - inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en -----  
 - erfstellingen, slechts te aanvaarden onder voorbehoud van boedelbeschrijving, -----  
 behoudens in die gevallen waarin de boedelnotaris, de executeur of de vereffenaar  
 aantoonde dat het boedelsaldo de schulden van de nalatenschap ruim overtreft; -----  
 - overige baten. -----
2. Boekjaar -----  
 Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. -----
3. Reserve -----  
 Een positief resultaat dient teneinde een reserve op te bouwen. Deze reserve is -----  
 bestemd om toekomstige onvoorziene negatieve resultaten te kunnen dragen en voor ---  
 een algemene afwikkeling bij een aandienend einde van de activiteiten. -----

#### **Artikel 7 - Contributie van de leden** -----

1. Vaststelling -----  
 De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door --  
 de algemene vergadering. -----  
 De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende -----



- contributie betalen. -----
2. Ontheffing-----  
Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten --  
dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----
  3. Automatische betaling -----  
De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten mag --  
worden betaald, echter zulks slechts onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan -----  
opdracht geeft tot automatische betaling. -----

#### **Artikel 8 - Bestuur**-----

1. Aantal bestuursleden-----  
De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een bestuurder met als --  
titel: "algemeen directeur". -----
2. Benoeming bestuursleden -----  
De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----
3. Voordracht bestuursbenoeming -----  
De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. De benoeming van -----  
bestuursleden geschiedt uit een bindende voordracht van de Raad van Toezicht. -----  
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering ----  
meegedeeld. -----
4. Zittingsperiode -----  
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. -----  
Een bestuurslid is slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar. -----  
Onder bijzondere omstandigheden kan de algemene ledenvergadering een termijn -----  
verlengen.-----
5. Stafbureau -----  
Het bestuur wordt in haar taak dagelijks ondersteund door een stafbureau. -----

#### **Artikel 9 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing**-----

1. Einde bestuurslidmaatschap -----  
Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----  
- door aftreden (al dan niet op eigen verzoek); -----  
- door overlijden of onder curatelestelling; -----  
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke -----  
stoornis; -----  
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;-----  
- een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.-----
2. Schorsing door de algemene vergadering -----  
Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering, na voorafgaande -----  
advisering door de raad van toezicht, worden geschorst bij besluit genomen met een --  
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----  
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering -  
eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, -  
dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. -----  
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene -----  
vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.-----

#### **Artikel 10 - Bestuursfuncties**-----

De bestuurder met titel Algemeen Directeur is verantwoordelijk voor alle bestuursfuncties en  
bestuurstaken. -----

#### **Artikel 11 - Bestuurstaak**-----

1. Taak-----  
Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----
2. Stafbureau-----

Het bestuur kan leden van het stafbureau aanstellen, na voorafgaande advisering door de Raad van Toezicht. Bij de aanstelling van de leden van het stafbureau worden de taken vastgelegd. Aan de dagelijkse ondersteuning door het stafbureau en de taakomschrijving kunnen door de algemene vergadering nadere regels gesteld worden, welke hun grondslag zullen krijgen in het huishoudelijk reglement.

3. Bestuursbevoegdheid
 

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, - zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

De algemene vergadering kan een algemene of bijzondere volmacht aan het bestuur geven tot het verrichten van rechtshandelingen of aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Goedkeuringsvereiste
 

De algemene vergadering kan, na voorafgaande advisering van de raad van toezicht, bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Bij reglement kunnen bepaalde besluiten van het bestuur aan voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht worden gesteld
5. Informatieverschaffing
 

Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren van de Raad van Toezicht benodigde informatie.

#### **Artikel 12 –Raad van toezicht**

1. De vereniging heeft een Raad van Toezicht bestaande uit ten minste drie leden en uit maximaal zeven leden. Indien het aantal leden van de Raad van Toezicht beneden drie is gedaald, blijft de Raad van Toezicht als volledig samengesteld gelden, doch neemt de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen vier maanden maatregelen ter aanvulling van het ledental.
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden vast en kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
3. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. De leden van de Raad van Toezicht -met uitzondering van de eerste Raad van Toezicht waarvan de leden in functie en bij deze akte worden benoemd- worden benoemd door de algemene vergadering op basis van de procedure, zoals deze in het reglement van de Raad van Toezicht is vastgesteld en voor een periode van vier jaren, met dien verstande dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan eindigen door ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de Raad van Toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid. De eerste leden van de Raad van Toezicht leggen een rooster van aftreden vast in het reglement van de Raad van Toezicht. Tussentijds benoemde leden nemen de plaats in van de voorganger in het vastgestelde rooster van aftreden, tenzij bij de benoeming is besloten hiervan af te wijken. Aftredende leden zijn slechts eenmaal opnieuw benoembaar.



5. Het bestuur heeft slechts toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd.-----

**Artikel 13- Taken en bevoegdheden van de raad van toezicht**-----

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het -- bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging. Hij staat het bestuur voorts met raad ter zijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de vereniging en bewaakt zij het normatief kader waarbinnen het bestuur --- handelt.-----
2. Aan de Raad van Toezicht komen onder meer de volgende taken en bevoegdheden toe;
  - het adviseren van de algemene vergadering omtrent de procedure voor de ----- benoeming van de leden van het bestuur;-----
  - het geven van een bindende voordracht tot benoeming van een persoon aan de --- algemene vergadering voor de benoeming van de bestuurder;-----
  - de advisering aan de algemene vergadering voor de schorsing en ontslag van de --- bestuurder;-----
  - het adviseren van het bestuur ten aanzien van een voorstel tot vaststelling van de -- contributie van de leden; en -----
  - het vaststellen van een vergoeding voor de leden van het bestuur. -----
3. De Raad van Toezicht of één of meerdere door hem aan te wijzen leden hebben ----- toegang tot alle lokaliteiten van de vereniging en het recht om te allen tijde inzage te ---- nemen van alle bescheiden, boeken en correspondentie van de vereniging. De Raad ---- van Toezicht kan zich daarbij doen bijstaan door de register-accountant van de ----- vereniging, die wordt benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. -----
4. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht op eigen initiatief tijdig alle voor de ----- uitoefening van diens toezichthoudende en adviserende taak benodigde gegevens en -- alle door de Raad van Toezicht uit dien hoofde gevraagde inlichtingen. De Raad van --- Toezicht heeft het recht en de bevoegdheid om zelf informatie op te vragen in de ----- organisatie en bij partijen waarmee de organisatie werkt. -----
5. De Raad van Toezicht moet zich bij het verlenen of onthouden van haar goedkeuring --- gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en zulks met ---- inachtneming van het hiervoor in artikel 12 lid 1 bepaalde.-----
6. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft in het bijzonder tot taak, tezamen met een ander lid van de Raad van Toezicht, de vereniging te vertegenwoordigen indien er ----- sprake is van een tegenstrijdig belang, dan wel op verzoek van het bestuur.-----
7. Bij afwezigheid of belet van alle bestuursleden benoemt de Raad van Toezicht een ----- derde tot tijdelijk bestuurder en draagt voor de tijdelijke waarneming. De leden van de --- Raad van Toezicht zullen niet zelf de functie van bestuurder bekleden, tenzij zich een --- situatie zich voordoet al bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel.-----
8. De leden van de Raad van Toezicht hebben steeds toegang tot de vergaderingen van -- het bestuur met het stafbureau. -----
9. De leden van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij/zij in het - kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die als vertrouwelijk - zijn beschouwen als vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en -- het bestuur openbaar maken, ook niet na zijn/haar aftreden. -----

**Artikel 14. –Einde lidmaatschap raad van toezicht**-----

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door:-----

- a. bedanken;-----
- b. periodiek aftreden, overeenkomstig het rooster van aftreden;-----
- c. door ontslag;-----
- d. overlijden;-----
- e. verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;-----

- f. het niet meer voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vermeld profielschets van de Raad -- van Toezicht;-----
- g. het aanvaarden van een benoeming tot lid van het bestuur. -----

#### **Artikel 15 - Vertegenwoordiging**-----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid-----  
De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door -----  
- de bestuurder met als titel: Algemeen directeur, of -----  
- een lid van de vereniging of een andere natuurlijke persoon zoals specifiek -----  
omschreven in het Huishoudelijk Reglement. -----
2. Inschrijving handelsregister-----  
Het bestuur zorgt voor het bijhouden van de inschrijving in het handelsregister. -----
3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht-----  
Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer derden om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

#### **Artikel 16 - Verslaggeving en Verantwoording**-----

1. Verenigingsjaar-----  
Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Boekhouding -----  
Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden en de verantwoording van de financiën van - de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen ----- worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in --- een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.-----  
Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.-----
3. Controle door raad van toezicht -----  
Het bestuur is verplicht de raad van toezicht inzage te geven in de gehele boekhouding - en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste ----- inlichtingen te verstrekken. Als de raad van toezicht dat voor een juiste vervulling van --- haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.-----  
De raad van toezicht brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene ----- vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. ----
4. Goedkeuring jaarverslag -----  
Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, na - voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.-----  
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een --- accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan wordt volstaan met de daaraan voorafgaande controle op de jaarstukken door de raad van toezicht. -----
5. Kwijting -----  
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het ----- voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee ---- afgelegde rekening en verantwoording. -----

#### **Artikel 17 - De algemene vergadering**-----

1. Algemene vergadering-----  
De algemene vergadering is het hoogste orgaan van WO=MEN. -----
2. Bevoegdheid -----  
Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet -- door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. De algemene vergadering - kan een algemene of specifieke volmacht verlenen aan het bestuur om de vereniging --- binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Aanvullende voorwaarden of bepalingen terzake kunnen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgelegd.-----
3. Vergadering -----





- De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
4. Besluiten -----  
De algemene vergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen inzake -----  
onderwerpen, die in de agenda voor de betrokken vergadering zijn vermeld. -----
5. Jaarvergadering -----  
Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene --  
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer -  
aan de orde:-----  
a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----  
b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;  
c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----  
d. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en -----  
e. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor -  
de vergadering. -----
6. Begroting-----  
Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de -----  
begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. -----
- Artikel 18 - Oproeping tot de vergadering**-----
1. Aantal-----  
Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen zo dikwijls het dit wenselijk vindt of --  
wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. -----
2. Ledenoproep-----  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van  
de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te  
roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na  
ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen  
de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----
3. Wijze van oproeping-----  
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:-----  
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of -----  
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. ----
4. Termijn van oproeping-----  
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping  
en de dag van de vergadering niet meegerekend.-----
5. Inhoud -----  
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda -----  
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----
- Artikel 19 - Toegang en stemrecht**-----
1. Toegang-----  
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het -----  
bestuur en van de vereniging. Zij zijn bevoegd in deze vergaderingen het woord te -----  
voeren. -----  
De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering --  
toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het  
beroep op de algemene vergadering als bedoeld in artikel 3 lid 6 (schorsing) en artikel 4  
lid 5 (opzegging of ontzetting door bestuur) aan de orde is.-----
2. Stemrecht-----  
De leden hebben stemrecht in de algemene ledenvergadering. Dit recht gaat in op de --  
eerste peildatum na aanvang van het lidmaatschap. Peildata zijn één januari en één juli.  
Ieder gewoon lid-natuurlijk persoon van de vereniging heeft één stem. -----  
Ieder gewoon lid-rechtspersoon van de vereniging heeft twee stemmen. -----

- Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. Stemmen bij volmacht -----  
 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens -----  
 hem/haar te stemmen. -----  
 Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur -  
 worden overgelegd. -----  
 Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. Een verleende -----  
 volmacht is niet overdraagbaar. -----
  4. Huishoudelijk reglement -----  
 Voorzover de uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten en verplichtingen van de -----  
 leden niet worden geregeld in de statuten, worden zij geregeld in het huishoudelijk -----  
 reglement en in andere door de algemene vergadering vast te stellen reglementen van -  
 WO=MEN. -----
- Artikel 20 - Besluitvorming door de algemene vergadering**-----
1. Volstreekte meerderheid -----  
 Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met -----  
 volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en -----  
 vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----  
 Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel ---  
 mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----
  2. Het quorum bestaat uit tenminste 5 leden, die niet in het bestuur zitten. -----
  3. Vaststelling stemresultaat -----  
 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een ----  
 stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor -  
 zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na  
 het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt -  
 een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----  
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde  
 aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de  
 oorspronkelijke stemming. -----
  4. Verkiezing van personen -----  
 Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -----  
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook --  
 dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist -----  
 tussen welke personen zal worden herstemd. -----
  5. Staking bij stemming -----  
 Als de stemmen staken over een voorstel, dan is het voorstel verworpen. -----
  6. Wijze van stemmen -----  
 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór  
 de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. -----  
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----  
 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. -----
  7. Besluiten buiten vergadering -----  
 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, -  
 heeft, mits met voorkennis van het bestuur en de raad van toezicht, genomen, dezelfde  
 kracht als een besluit van de algemene vergadering. -----
  8. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen -----  
 Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met  
 algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende  
 onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de ----  
 oproeping aangekondigd. -----



## **Artikel 21 - Leiding van de vergadering; notulen**

1. Leiding  
De vergaderingen van de leden worden geleid door de bestuurder van de vereniging. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan zal de raad van toezicht de voorzitter van de algemene vergadering aanwijzen. Deze persoon kan ook een lid van de raad van toezicht zijn.
2. Notulen  
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de voorzitter van de vergadering - daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

## **Artikel 22 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing**

1. Aankondiging  
De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Voorstel  
Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste  
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.  
In die vergadering moet ten minste een en vijftig procent (51%) van de leden aanwezig - of vertegenwoordigd zijn.  
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.  
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.
4. Uitvoering  
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.  
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.
5. Juridische fusie; juridische splitsing  
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

## **Artikel 23 - Ontbinding**

1. Ontbindingsbesluit  
De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -----  
De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar --- nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het ----- bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ---- ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres ----- opgeven aan het Handelsregister. -----

2. Andere oorzaak -----  
De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----  
- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door -- opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----  
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde ----- gevallen. -----

#### **Artikel 24 - Vereffening**-----

1. Vereffenaars -----  
Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor ----- zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Vereniging in liquidatie-----  
Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----  
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de ---- vereffening van haar zaken nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van - de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
3. Bestemming vereffeningssaldo -----  
Een eventueel batig liquidatiesaldo zal overeenkomstig het doel van de vereniging ----- worden besteed, zulks conform de dan geldende regels van de Belastingdienst voor ---- Algemeen Nut Beogende Instellingen. Ten tijde van de laatste statuten wijziging ----- betekent dit dat een eventueel batig saldo aan een Algemeen Nut Beogende Instelling -- met een soortgelijk doel zal worden besteed. -----  
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, -- door de vereffenaar(s). -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten -- meer aanwezig zijn. -----  
De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ---- vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

#### **Artikel 25 - Reglementen**-----

1. Huishoudelijk reglement-----  
De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
2. Reglement raad van toezicht-----  
De algemene vergadering kan een reglement vaststellen, waarin nadere regels worden - opgenomen over het functioneren van de raad van toezicht -----
3. inhoud -----  
Een reglement kan nadere regels geven over onder meer de besluitvorming, de ----- profielschets van leden, bestuurders en leden van de raad van toezicht, de contributie, -- de werkzaamheden en de taakverdeling van een en ander. -----
4. Reikwijdte-----  
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen ----- bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

#### **Artikel 26 - Overige bepalingen**-----



Informatiebeheer.-----

1. Binnen WO=MEN bijgehouden persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de -- activiteiten van WO=MEN. Zij worden alleen ter kennis gebracht aan degenen die voor - bedoelde activiteiten over die gegevens moeten beschikken. -----
- 2 Het bestuur kan leden mogelijkheden bieden voor digitale communicatie en hieraan ---- nadere voorwaarden verbinden.-----
- 3 Daar waar in of krachtens de statuten, het huishoudelijk reglement of door de algemene vergadering vastgestelde reglementen schriftelijke informatie-uitwisseling is ----- voorgeschreven, kan het bestuur bepalen dat door haar aan te wijzen vormen van ----- digitale communicatie als aanvullende mogelijkheid hieraan worden gelijkgesteld. -----

**Volmacht**-----

Van de volmacht op de comparante blijkt uit een onderhandse akte die aan deze akte zal ---- worden gehecht. -----  
slot -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde document(en) vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Amersfoort op de datum aan het begin van de akte vermeld. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen persoon ----- meegedeeld, een toelichting op de zakelijke inhoud gegeven, en, voor zover nodig, heb ik de verschenen persoon gewezen op de uit de inhoud van de akte voortvloeiende ----- (rechts)gevolgen. -----

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige ----- voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon ---- en mij, notaris, ondertekend-----

(volgt ondertekening)

**VOOR AFSCHRIFT**



*(Handwritten signature in blue ink)*

